1. **UTENTE MINORENNE**

|  |
| --- |
| IO SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_) IN VIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_ IN QUALITÁ DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Specificare il tipo di relazione “padre”, “madre”, “tutore”) DEL MINORE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NATO/A  A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_) IL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_RESIDENTE A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_  E      IO SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_) IN VIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_ IN QUALITÁ DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Specificare il tipo di relazione “padre”, “madre”, “tutore”) DEL MINORE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NATO/A  A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_) IL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_RESIDENTE A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_  Dichiaro di aver preso visione dell’informativa privacy in calce al modulo resa ai sensi dell’articolo 13 Reg. UE/2016/679    Luogo, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma della madre Firma del padre Firma del tutore    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. **UTENTE MAGGIORENNE INCAPACE**   IO SOTTOSCRITTO/A Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_) IN VIA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_ IN QUALITÁ DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ specificare il tipo di relazione  (“tutore”, “amministratore di sostegno”, “curatore”, “affidatario”) DI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NATO/A  A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_) IL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_RESIDENTE A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_  Dichiaro di aver preso visione dell’informativa privacy in calce al modulo resa ai sensi dell’articolo 13 Reg. UE/2016/679    Luogo, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. **UTENTE MAGGIORENNE**   IO SOTTOSCRITTO/A Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_) IN VIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_  Dichiaro di aver preso visione dell’informativa privacy in calce al modulo resa ai sensi dell’articolo 13 Reg. UE/2016/679    Luogo, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. **SOGGETTI TERZI**   **(“parenti”, “affini”, “tutori”, “amministratori di sostegno”, “affidatari”)**  IO SOTTOSCRITTO/A Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_) IN VIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_ IN QUALITÁ DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ specificare il tipo di  relazione (“parenti”, “affini”, “tutori”, “amministratori di sostegno”, “affidatari” ecc**.**)  DI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NATO/A A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_) IL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  RESIDENTE A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_  Dichiaro di aver preso visione dell’informativa privacy in calce al modulo resa ai sensi dell’articolo 13 Reg. UE/2016/679    Luogo, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  L’Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (ATSP), in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi dell’art. 13 Reg. UE 2016/679, i dati da Lei forniti verranno trattati con le modalità e le finalità di seguito indicate. |

**Titolare del trattamento**

Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona con sede in Piazza Tassara, 4 – 25043 Breno (BS)*,* email*:* [info@atspvallecamonica.it](mailto:info@atspvallecamonica.it), tel: 0364 22 693.

L’Azienda ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati personali che si può contattare via mail a: [dpo@atspvallecamonica.it](mailto:dpo@atspvallecamonica.it).

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali, anche di natura particolare, raccolti possono essere trattati:

1. per l’esecuzione degli obblighi derivanti dall’erogazione del servizio da Lei richiesto o in suo favore previsto e per adempiere a specifiche richieste nella fase di analisi e raccolta delle Sue esigenze;
2. per l’attivazione e per l’esecuzione dei servizi Socio-Sanitari-Assistenziali-Educativi richiesti dall’utente o in suo favore previsti, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
3. interventi socio-sanitari-assistenziali-educativi a favore del minore e del suo nucleo familiare;
4. interventi socio-sanitari-assistenziali-educativi a favore del minore disabile e dell’adulto disabile e del loro nucleo familiare;
5. interventi socio assistenziali a favore dell’anziano e del suo nucleo familiare;
6. interventi socio assistenziali a favore del soggetto adulto e del suo nucleo familiare in condizioni di fragilità e svantaggio sociale;
7. elaborazione di un progetto di intervento in collaborazione con altri servizi, pubblici e/o privati, coinvolti;
8. sostegno sociale ed educativo individuale e familiare;
9. valutazione, formazione e sostegno delle famiglie affidatarie;
10. coordinamento, collaborazione ed integrazione con tutti i servizi, socio-sanitari-assistenziali-educativi coinvolti nel progetto;
11. monitoraggio prestazioni relative ai servizi a Lei attivati;
12. valutazione sociale per l’attivazione di servizi domiciliari, diurni e residenziali;
13. ogni ed eventuale altro servizio che venisse attivato dall’Azienda e dall’utente usufruito.
14. per la costituzione del fascicolo socio-sanitario-assistenziale-educativo, al fine di realizzare il progetto di aiuto in Suo favore e di presa in carico;
15. per l’adempimento degli obblighi di legge connessi a disposizioni civilistiche, fiscali e contabili (finalità amministrative).
16. per fini statistici sulla base delle richieste fornite dall’ATS (Azienda di Tutela della Salute) e per attività di profilazione per specifici servizi e interventi erogati;
17. per il monitoraggio richiesto da Enti sovra comunali e per l’adempimento di accordi contrattuali previsti per con il Comune di riferimento;
18. se necessari, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti della Società in sede giudiziaria;
19. per l’esecuzione di obblighi disposti dall’Autorità giudiziaria, Pubblica Autorità e/o disposizioni di Legge.

Il conferimento dei dati personali, anche di natura particolare, è necessario per consentire all’Organizzazione di poter effettuare le prestazioni richieste e/o necessarie previste in favore dell’utente. La loro mancata indicazione comporta l’oggettiva impossibilità di erogare le prestazioni sociali-assistenziali-educative e sanitarie richieste o previste, fatto salvo quanto disposto da provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria.

**Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti cartacei ed elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

# Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti sono conservati per i tempi descritti dal Manuale di Gestione Documentale adottato da ATSP.

# Destinatari dei dati

# I dati sono trattati dalle/dai dipendenti e dalle collaboratrici e dai collaboratori del Titolare che hanno ricevuto specifiche istruzioni.

I dati, nell’ambito dell’attività della nostra società, potranno essere comunicati:

1. alle Pubbliche Amministrazioni, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (ad esempio Comuni, Provincia, Regione, Ministeri, INPS, INAIL, Comunità Montana, Autorità Giudiziaria, Autorità di Pubblica Sicurezza);
2. a commercialisti e alle Società di elaborazione dati per la contabilità-fiscale e consulenza;
3. ad Avvocati per l’assistenza legale in caso di controversie;
4. alle Società di revisione, certificazione dei bilanci, ai sindaci;
5. alle Società di consulenza, centri per l’impiego, professionisti (Es. Medico, Psicologo, Assistenti Sociali) ed enti pubblici e privati che operano per l’Organizzazione;
6. altre strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate in rapporto collaborativo o gerarchico con l’Organizzazione;
7. alle Aziende Tutela Salute (ATS) e Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST);
8. agli Istituti Scolastici di riferimento;
9. ad organizzazioni Private Sociali accreditate per l’erogazione di determinati servizi;
10. ad Associazioni di Volontariato riconosciute;
11. a organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria, per ragioni ispettive o per la stesura di certificazioni o referti;
12. aziende pubbliche o private, Cooperative, per l’inserimento lavorativo etico-sociale.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali, anche di natura particolare, per conto dell’Organizzazione, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall’Unione europea.

# Diritti dell’interessato

L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all’indirizzo sopra indicato.

L’interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al [Garante per la protezione dei dati personali](https://www.garanteprivacy.it).

**La presente informativa è disponibile e consultabile sul sito internet** [**www.atspvallecamonica.it.**](http://www.atspvallecamonica.it/)